

EDITO

Dans cet épisode, nous nous penchons sur le **contenu du CV**. Voyons ici quelques fondamentaux à connaître et à respecter pour **augmenter vos chances d'être recruté(e) !**

« Le CV, c'est en quelque sorte notre carte d'identité sur le marché du travail, notre passeport pour l'emploi. Et pourtant, encore trop de candidats bousillent leur candidature dès cette première étape ».

=

Votre CV doit comporter toutes informations utiles pour vous joindre, comprendre votre parcours et évaluer votre expérience ou potentiel

... POUR QUE VOTRE CV RESTE AU DESSUS DE LA PILE

- 1 Actualisez votre CV après chaque expérience**
- 2 Vérifiez vos coordonnées**
On doit pouvoir vous joindre facilement et identifier votre lieu de résidence. Si vous recherchez un poste en dehors de votre région, précisez-le en indiquant votre mobilité sur les régions qui vous intéressent.
- 3 Titrez votre CV**
En haut de votre CV, indiquez le poste que vous recherchez ou pour lequel vous postulez
- 4 Décrivez vos expériences**
*Pour chaque expérience, indiquez la fonction occupée, l'entreprise **et les tâches/missions réalisées**. Pour le même intitulé de fonction, les tâches peuvent varier d'une entreprise à une autre !*
- 5 Datez vos expériences ou comptabilisez la durée totale d'expérience dans des fonctions similaires**
- 6 Utilisez des mots-clés**
Ces mots-clés peuvent-être divers et accrochent l'attention sur ce qui est utile à savoir. Ils peuvent porter sur un secteur d'activité, une habilitation, un niveau de fonction, vos qualités personnelles...
- 7 Faites apparaître vos diplômes et formations**

POUR ALLER PLUS LOIN et/ou DEPOSER VOTRE CV

<https://www.transcendylconseil.fr/espace-candidat>